

 SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	
	İZİN İŞLEMLERİ (AYLIKSIZ İZİNLER)	Dok.No: TBTF-13
		İlk Yayın Tar.: 04.11.2021
		Rev.No/Tar.: -
		Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi/İlgili Birim	657 sayılı DMK' nın 108. Maddesi	<p>Askerlik nedeni ile izin alınacaksa askerlik sevk belgesi, doğum nedeni ile alınacaksa doğum raporu, hizmet yılından dolayı aylıksız izin alınacaksa 10 gün öncesi ilgili aylıksız izine ayrılma talep dilekçesi ile birlikte eklerin görev yaptığı birime verilmesi.</p> <p>Birim tarafından belgelerin mevzuata uygunluğunun kontrolü yapılarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.</p> <p>Başvuru Uygun mu? (Hizmet Yılı İçin)</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>İlgili birime olumsuz yazı gönderilerek evrakları dosyasına kaldırılır.</p> <p>Onay Alınır</p> <p>Onaylanan belgenin ilgili birimin maaş mutemedine, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve görev yaptığı birime, ilgiliye gönderilmesi, UBYS sistemine SGK HİTAP programına işlenmesi ve ilgilinin maaşı hakkında gerekli işlemlerin yapılması.</p> <p>İmzalanan onayın ve eklerinin bir nüshası ilgili personelin dosyasına konulması, izin dönüşünün takip edilerek göreve başlamasının sağlanması.</p>
İlgili Birim		
Personel Daire Başkanlığı		
Personel Daire Başkanlığı/Genel Sekreterlik/Rektörlük		
İlgili Birim/İdari Personel Şube Müdürlüğü/İlgili Kişi		
İdari Personel Şube Müdürlüğü		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Erhan YILMAZ Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Tolga KARAKÖY Dekan	Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü