

 SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	
	DOĞUM ÖNCESİ İZİNİNİN DOĞUM SONRASINA AKTARIMI	Dok.No: TBTF-10
		İlk Yayın Tar.: 04.11.2021
		Rev.No/Tar.: -
		Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Personel	657 sayılı DMK'nın 104. maddesi	<p>Doğum Öncesi İzninin Doğum Sonrasına Aktarımı</p> <p>İlgili personel doğum öncesi yasal izninin çalıştığı süresi (en fazla 5 hafta) kadarını doğum sonrasına aktarmak istediğine dair "Doğum Öncesi İznini Doğum Sonrasına Aktarım Talep Formu" ile aktarma haftasını gösterir doktor raporuyla birlikte birime başvurur.</p> <p>Birimi tarafından uygun olarak alınan talep formu ve raporu; ilgili personel tarafından Personel Sisteminden "Kişisel Memur İşlemleri" kısmından "İzin ve Rapor Bilgileri"- İzin Oluştur" "Doğum Öncesi Rapora" tüm belgelerini ekleyerek başvurusunu talep eder.</p> <p>İlgiliye ait izin başvurusu Başkanlığımız sistemine düşer ve ilgiliye ait evraklar özlük dosyasına kaldırılarak işlem sonlanır.</p>
İlgili Personel/İlgili Birim/İdari Personel Şube Müdürlüğü		
İlgili Personel/ İdari Personel Şube Müdürlüğü		
İdari Personel Şube Müdürlüğü		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Erhan YILMAZ Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Tolga KARAKÖY Dekan	Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü