

	<b>T.C.</b> <b>SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi</b>	
	<b>DERS GÖREVLENDİRME İŞLEMİ</b>	<b>Dok.No:</b> TBTF-12
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 04.11.2021
		<b>Rev.No/Tar.:</b> -
		<b>Sayfa:1/1</b>

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Bölüm Başkanlıkları	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	<p>2547 Sayılı Kanunun 40/a, b ve d, 31 inci maddeleri uyarınca Fakültemiz bölümlerinden ,başka kurumlardan ve bölümlerden gelen teklifler değerlendirilir.</p>
Dekanlık		<p>2547 sayılı yükseköğretim Kanununun 31,40/a,40/b,40/c ve 40/d maddeleri uyarınca görevlendirme talepleri resmi yazı ile görüş sorulmak üzere Fakülte bölümlerine yazılır.</p> <p>Fakülte Bölümlerinde ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda bölümler dışarıdan ders vermek üzere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi uyarınca görevlendirmek istedikleri öğretim elemanı belgelerini dekanlığa gönderirler</p>
Dekanlık/Rektörlük		<p>Fakülte Bölümlerinden gelen görüş ve talep yazıları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve alınan kararlar doğrultusunda, en az bir eğitim öğretim yılı için 2547 sayılı yükseköğretim Kanunu'nun 31,40/a,40-b,40-c, ve 40-d, maddesine uyarınca görevlendirme teklifi Dekanlık yazısı ile Rektörlüğe sunulur</p>
Personel İşleri/Mali İşler		<p>Görevlendirilmesi uygun değil ise bölüme ve Rektörlüğe yazı ile bildirilir. Fakülte personel bürosunca ilgiliye tebliğ edilir.</p> <p>Rektörlükçe görevlendirilmesi uygun bulunan Öğretim Elemanları ile ilgi yazılar ilgili bürolar ile yolluk - yevmiye ve ücret verilmesi gerektiren belgeler Fakülte mali işler bürosuna Fakülte nersonel bürosunca tebliğ edilir.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Erhan YILMAZ Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Tolga KARAKÖY Dekan	Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü