



**SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**

**2023 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	3
<b>I-GENEL BİLGİLER</b> .....	4
A-Misyon ve Vizyon .....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	7
C-İdareye İlişkin Bilgiler .....	7
1. Fiziksel Yapı .....	7
2. Örgüt Yapısı .....	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	13
4. İnsan Kaynakları .....	14
5. Sunulan Hizmetler .....	18
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	22
D-Diğer Hususlar .....	22
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	23
A-Birimin Amaç ve Hedefleri .....	23
B-Temel Politikalar ve Öncelikler .....	23
C-Diğer Hususlar.....	23
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	24
A-Mali Bilgiler.....	24
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	24
3-Mali Denetim Sonuçları .....	25
4-Diğer Hususlar.....	25
B-Performans Bilgileri .....	25
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	25
2-Performans Sonuçları Tablosu .....	27
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	28
4- Diğer Hususlar.....	28
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN</b>	
<b>DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	35
A-Üstünlükler .....	35
B-Zayıflıklar .....	35
C-Değerlendirme .....	36
<b>V-ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	36
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	37

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de, 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Kapsamında Kurulun 16 Üniversite arasında hiçbir üniversiteden bölünme olmaksızın kurulmuştur.

Üniversitemiz 3 Fakülte, 1 Yabancı Diller Yüksekokulu, 1 Meslek Yüksekokulu ve 1 Enstitüden oluşmaktadır. Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi, üniversitemiz bünyesinde yer alan 3 fakülteden birisidir. Fakültemiz, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, lisans ve lisansüstü eğitimini üstlenmiş bir birimdir.

Şu an itibariyle Fakültemiz; Bitki Koruma ve Bitkisel Üretim ve Teknolojileri olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Bitki Koruma Bölümü 2022-2023 yılında 24 Öğrenci olarak Lisans eğitime başlamıştır.

Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Tarım Bilimleri Ana Bilim Dalında 46 Yüksek Lisans 23 Doktora Öğrencisi ile eğitim devam etmektedir.

Fakültemiz eğitim programları, kurumsal ve uygulamalı derslerin yanı sıra, konferans, seminer ve geniş kapsamlı bilimsel etkinliklerle de desteklenmektedir. Fakülteye bağlı bölümlerde verilen eğitim programları ve çalışmalar ile ülkemizin tarımsal, bilimsel ve teknolojik gelişmelerine katkı sağlamak hedeflenmektedir. Ayrıca, öğretim kadroları ve uzman kadroların yetiştirilmesine katkıda bulunulması ile gençlerin bilimsel araştırmaya yönlendirilmesi de fakültemizin temel amaçlarını oluşturmaktadır.

Prof. Dr. Tolga KARAKÖY  
Dekan

## I- GENEL BİLGİLER

Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi Dekanlığına 08.12.2021 tarihinde Prof. Dr. Tolga KARAKÖY atanmış olup, fakülte bünyesinde 5 Profesör Doktor, 5 Doçent Doktor, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 20 öğretim elemanı ve 3 idari personel görev yapmaktadır.

Fakültemizde;

### 1- Bitki Koruma Bölümü

1.1. Fitopatoloji Anabilim Dalı

1.2. Entomoloji Anabilim Dalı

### 2- Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü

1.1. Bitki Islahı ve Genetiği Anabilim Dalı

1.2. Bitki Sağlığı Anabilim Dalı

1.3. Bitki Yetiştiriciliği ve Fizyolojisi Anabilim Dalı

1.4. Organik Tarım Anabilim Dalı

1.5. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı

Olmak üzere 2 Bölüm ve 7 Anabilim Dalı bulunmaktadır.

Fakültemiz, 2023-2024 döneminde kayıt yaptıran 30 lisans, 46 lisansüstü ve 23 Doktora öğrencisi ile eğitim ve öğretim hizmetine devam etmektedir.

Fakültemiz Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi hizmet binasında eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemizde örgün öğretim verilmektedir.

## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde, alanında bilimsel yeterliliğe sahip akademik kadromuz ve yönetim anlayışımızla sevgili öğrencilerimize çağın gerektirdiği donanım ve yeterliliği kazandırmak, yeni bilgi ve teknolojiyi kullanarak ürün geliştirme odaklı, ülke ve dünya tarımına katkı sağlayarak insanlığa hizmet vermenin yanında araştıran, sorgulayan, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

### Vizyon

"Kentsel, Bölgesel ve Ülkesel kalkınma hedefli, Tarımsal AR-GE'de uzmanlaşmış, tarımsal faaliyetlerin belkemiği çiftçilere hizmette lider ve yeni nesil ile yenilikçi bir fakülte olmaktır.

## **B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunlara dayalı olarak yayımlanan Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ, Karar ve yürürlükteki mevzuatlar, ayrıca Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinden dayanak alan ve Rektör'ün Fakültemize devrettiği mesleki, akademik ve idari yetkiler kullanılmaktadır.

Fakülte idari teşkilatında bir dekan, dekan tarafından seçilen iki dekan yardımcısı ve bir fakülte sekreteri görev yapmaktadır.

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan fakülte organlarını esas alarak kurduğu yönetim organizasyon yapısını oluşturmuştur. Dekan, dekan yardımcıları, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu fakülte üst yönetimini meydana getirmektedir.

Dekanlık makamı, dekan ve dekan yardımcıları tarafından temsil edilmektedir. Fakültemizin akademik teşkilatı organizasyon yapısında yer alan tüm birimlerin görev yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmektedir. Bunun yanında organizasyon yapısında fakültemizin kurumsal ihtiyaçları; bölgesel dinamikler ile eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme alanlarındaki değişim süreçleri doğrultusunda doğan ihtiyaçlar için belirlenen kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri yer almaktadır.

Fakülte dekanı, fakülteyi en üst düzeyde temsil etmekte olup, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından ve gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından sorumludur. Aynı zamanda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Fakültenin üst yönetim organlarından olan fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki ve doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçtikleri bir öğretim üyesinden oluşmaktadır. Fakülte kurulunun görevleri; fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek ve 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşan ve idari faaliyetlerde dekana yardımcı olan

bir organdır. Fakülte yönetim kurulu; fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım eder, Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlar. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlayarak, dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir ve 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Fakültemiz 2023 yılı itibariyle 2 Bölüm altında 7 Anabilim Dalından oluşmaktadır. Stratejik planda da yer aldığı üzere teşkilat yapısının güçlendirilmesi ve bu doğrultuda organizasyon yapısının gelişmesi ile eğitim öğretim araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Fakültemizdeki tüm idari faaliyetlerin yürütülmesi ve koordinasyonundan Fakülte Sekreteri sorumludur. İdari kadrolar kapsamında Fakülte Sekreteri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve sürekli işçiler yer almaktadır. 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda idari teşkilat organizasyonumuz yapılandırılmıştır.

Fakülte sekreteri, doğrudan dekana karşı sorumludur. Fakültenin idari teşkilatının başı olarak gerçekleştirdiği görevler dışında kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak temel görevleri arasındadır.

Bu yetkiler kapsamında, başlıca görev ve sorumluluğumuz, mesleğinin gereksinimleri ile donatılmış ziraat mühendisleri yetiştirmek, ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda lisansüstü eğitim yaptırmak, bu amaçla personelimizin verimli ve ülke yararına çalışmalarını teşvik etmek, kurum içi denetimleri gerçekleştirmek ve aksaklıkları zamanında düzeltmektir.

2018

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Alt Yapı ve Tesisler

Tablo X: Yerleşke Alanları

Yerleş keler	Taşınmaz Alanların Dağılımı (m <sup>2</sup> )	Kapalı Alanların Dağılımı (m <sup>2</sup> )
		-
<b>TOPLAM</b>		

\* Bu kısım Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak

#### 1.2. Taşıtlar

Tablo X: Taşıtlar

Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
Traktör	1
.....	
.....	
.....	
<b>Toplam</b>	

\* Bu kısım İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak

### 1.3.Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo X: Eğitim Alan Derslik

Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Dersliklerin Payı (%)
0-50 Kişilik	-	2	-	4	6	
51-75 Kişilik	-	-	-	-	-	
76-100 Kişilik	-	-	-	-	-	
101-150 Kişilik	-	-	-	-	-	
151-250 Kişilik	-	-	-	-	-	
251-Üzeri Kişilik	-	-	-	-	-	
<b>Toplam</b>	-	2	-	4	6	

### 1.4.Sosyal Alanlar

Tablo X: Lojmanlar

Lojmanlar			
Kapasitesi	Sayısı/Adet		Kapalı alanı/ m <sup>2</sup>
	Dolu	Boş	
<b>Toplam</b>			

\* Bu kısım İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak

### 1.5. Hizmet Alanları

Tablo X: Akademik Personel Hizmet Alanı

Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	17	323.15	20
<b>Toplam</b>	17	323.15	20



**Tablo X: İdari Personel Hizmet Alanı**

İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	4	121.5*	3
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>121.5</b>	<b>3</b>

\* Dekan Odası (31.95), Fakülte Sekreteri Odası (23.32), Memur Odası (32.09) ve Sekreter Odası (34.14)

**Tablo X: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	-	-
Arşiv	-	-
Atölye	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 1.6. Taşınır Malzeme Listesi

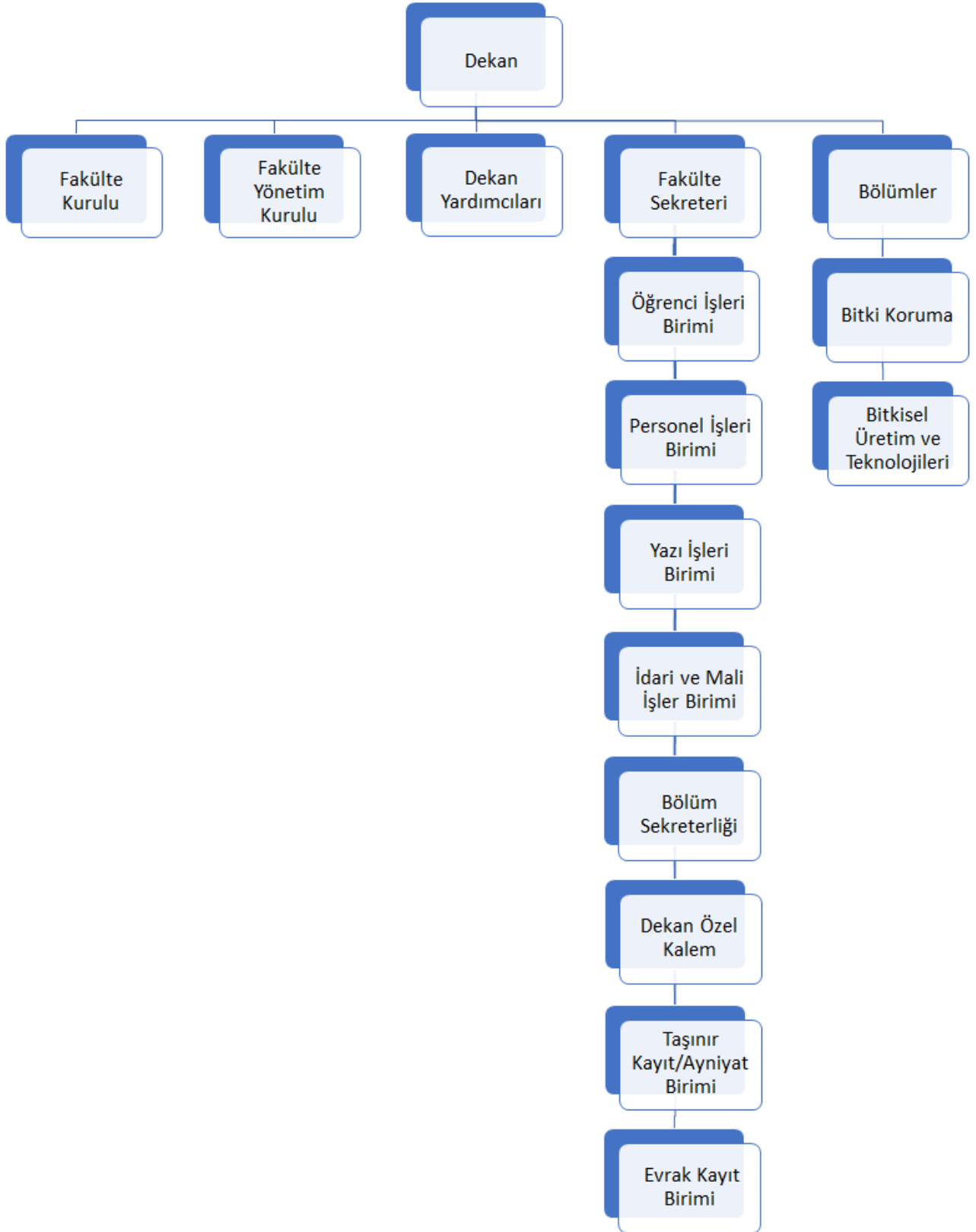
**Tablo X: Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	01		Tesisler Grubu	Adet	-
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	18
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	15
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	2
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	-
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	110
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	-
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	13
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	19
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	5
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	73

253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
254			Taşıtlar Grubu	Adet	1
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	1
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	-
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	-
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	552
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	6
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	144
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	40
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	10
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	-
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	21
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	10
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	54
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	9
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	265
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	265
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	-
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	-
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	-
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	-

255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	137
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	137
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	-
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	-
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	-
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	-

## 2. Örgüt Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

#### 3.1. Yazılımlar

Personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri kullanılmaktadır.

#### 3.2. Bilgisayarlar

Tablo X: Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	27
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	1
.....	
<b>Toplam</b>	<b>28</b>

#### 3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo X: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	.....
2023	-	-	-	-	-	-	-	

#### 3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TabloX: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	3	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	11
DVD ler	-	-	-
.....			-
.....			
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>		<b>11</b>

#### 4. İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

##### 4.1. Akademik Personel

Tablo X: 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2023	5	5	4	-	6	20

Tablo X: Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	5	-	5	5	-
Doçent	5	-	5	5	-
Dr. Öğretim Üyesi	4	-	4	4	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	6	-	6	6	-
.....					
<b>Toplam</b>	<b>20</b>			<b>20</b>	

##### 4.2. Yabancı Uyraklı Akademik Personel

Tablo X: Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayıları 2019

Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
.....		
<b>Toplam</b>		

### 4.3. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo X: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
<b>Toplam</b>	

### 4.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		3	5	2	4	2	<b>4</b>
<b>Yüzde</b>		<b>%15</b>	<b>%25</b>	<b>%10</b>	<b>%20</b>	<b>%10</b>	<b>%20</b>

### 4.5. Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo X: Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
<b>SAYI</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	-	<b>6</b>	-	-	-	<b>20</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	5	5	4	-	6	-	-	-	20

2018

#### 4.6.İdari Personel

Tablo X: Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	14	16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	3	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>20</b>

#### 4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo X: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	2	1
<b>Yüzde</b>	-	-	-	<b>%67</b>	<b>%33</b>

#### 4.8.İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo X: İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	-	3	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	-	<b>%100</b>	-

#### 4.9.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	1	2	-	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	<b>%33</b>	<b>%67</b>	-	-



#### 4.10. İşçiler

Tablo X: İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
.....			
<b>Toplam</b>	-	-	-

#### 4.11. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo X: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	-	-	-

#### 4.12. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 Yaş Altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	-	-	-

2018

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo X: Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Bitki Koruma Bölümü	36	17	53	-	-	-	36	17	53
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>53</b>

Tablo X: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Bitki Koruma Bölümü	6	1	7	-	-	-	7	%100
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo X: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bitki Koruma Bölümü (ÖSS)	22	22	-	%100
Bitki Koruma Bölümü (Yabancı Uyraklı)	5	3	-	%60
Depremzede Aday Kontenjanı	5	5	-	%100
<b>Toplam</b>	<b>32</b>	<b>30</b>		

\* Ek kontenjanla yerleşen

Tablo X: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Tarım Bilimleri ABD		40	-	13	53
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ABD		6		10	16
<b>Toplam</b>		<b>46</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>69</b>

### 5.1.1. Yabancı Uyrıklı Öğrenciler

Tablo X: Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim Adı	Bölümü			Toplam
	Kadın	Erkek		
Bitki Koruma Bölümü (Lisans)	2	3		5
Tarım Bilimleri ABD (Yüksek Lisans)	-	2		2
Tarım Bilimleri ABD (Doktora)	2	2		4
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ABD (Doktora)	2	1		3
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>14</b>

### 5.1.2. Mezun Öğrenciler (2023)

Tablo X: Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Tarım Bilimleri ABD (Yüksek Lisans)	10
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ABD	-
<b>Toplam</b>	<b>10</b>

### 5.1.3. Öğrenci Kulüpleri

Tablo X: Kulüpler

SBTÜ Kulüpleri	Fakülte / Bölüm Kulüpleri
	1- Ombudsmanlık Topluluğu
	2- Tarımsal İnovasyon Topluluğu
	3- Kadın Girişimcilik Topluluğu

### 5.2. Sağlık Hizmetleri

*(Not: Sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Raporunda yer verilecektir.)*

### 5.3. İdari Hizmetler

Fakültemiz idari örgütünün başında Dekan bulunmakta olup tüm idari hizmetler Fakülte Sekreterine bağlı olarak Personel İşleri, Yazı İşleri, Evrak Kayıt, Taşınır Kayıt/Ayniyat, İdari ve Mali İşler, Bölüm Sekreterliği, Dekan Özel Kalem ve Öğrenci İşleri Birimi adı altında görev yapan toplam 3 (üç) idari personelle yürütülmektedir. İdari hizmetlerin yürütüldüğü birimler ile görev ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır;

İdari Personel	Görev ve Sorumlulukları
Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak. Kendine bağlı aşağıdaki büroların düzenli işleyişini sağlamaktır. 1-Personel İşleri, 2-Yazı İşleri, 3-Evrak Kayıt Birimi, 4-Taşınır Kayıt/Ayniyat, 5-İdari ve Mali İşler, 6-Bölüm Sekreterliği, 7-Dekan Özel Kalem, 8- Öğrenci İşleri Birimi.
1- Personel İşleri Birimi	Akademik ve İdari Personelin özlük haklarını takip etmek ve yazışmalarını yapmak,
2- Yazı İşleri Birimi	Fakültenin gelen/giden evraklarının yazışmalarını yapmak. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararların yazışmalarını yapmak.
3-Evrak Kayıt Birimi	Fakültenin kurum içi ve kurum dışı gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar.
4-Taşınır Kayıt/Ayniyat Birimi	Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak akademik ve idari personelin tüketimine yönelik ve demirbaşlarının kayıtlarını tutmak, mal ve malzemelerin ambarda muhafazasını sağlamak ve zimmet işlerini yapmak.
5-İdari ve Mali İşler Birimi	Akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak, personelin yolluk ve yevmiyelerini yapmak, okulun harcama evraklarını düzenlemek, Harcama yetkilisinin talimatlarının yerine gelmesini sağlamak Fakültenin akademik ve idari personelinin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile satın alma işlemlerini, düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapmak. Ayrıca Fakültemizde Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü mutemedi olarak görev yapmaktadır. Ürün Satışı ile ilgili işlemleri yapmak ve kayıtları tutmak.

6-Bölüm Sekreterliği	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ile Bitki Koruma bölümünün işlerini takip etmek ve yazışmalarını yapmak.
7-Dekan Özel Kalem	Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa kurum içinden veya kurum dışından gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak.
8-Öğrenci İşleri Birimi	Öğrencilerin kişisel dosyalarını muhafaza etmek, öğrenci belgeleri düzenlemek, yazışmalarını yapmak, mezun olana kadar not işlerini takip etmek, öğrencilerin yatay geçiş işlerini, intibaklarını, ders muafiyetlerini, mazeret sınavlarını takip etmek ve işlemler yapmaktır. Öğrencilerin staj işlemlerini yapmak. Staj yapan öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak. Projede görev alan lisansüstü öğrencilerin meslek hastalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak.

Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

#### 5.4. Diğer Hizmetler

- Fakültemizde eğitim-öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, laboratuvar araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi,
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması,

#### 5.5. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

**Tablo X: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

Ödül türü	2022	2023
Bilim Ödülü	4	0
Bilimde Hizmet Ödülü	-	-
Bilimde Teşvik Ödülü	-	-
.....		
<b>Toplam Ödül</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

##### 2022 Yılı

- Prof.Dr. Tolga KARAKÖY
- Prof.Dr. Muhammad ASIM
- Doç.Dr. Faheem Shahzad BALOCH
- Arş.Gör. Dr. Yeter ÇİLESİZ

##### 2023 Yılı

## 5.6. Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

**Tablo X: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler**

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	.....

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle strateji oluşturma, strateji uygulama ve strateji değerlendirme aşamalarıyla misyon ve vizyonuna bağlı amaç ve hedefleri gözetir bir biçimde kurumsal yönetişimin temel ilkelerinden adil, saydam ve hesap verme ilkelerine ve iç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı bir modeldir.

Fakültemizin akademik ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir.

Üniversitemiz karar organları olan, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir. Fakültemizde mevcut 2 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Dekana bağlı görev yapmaktadır. Yapılan bütün işler, faaliyetlerde Fakültemiz Rektöre karşı sorumludur.

### Harcama Yetkilisi

: Prof. Dr. Tolga KARAKÖY  
Dekan

### Gerçekleştirme Görevlisi

: Erhan YILMAZ  
Fakülte Sekreteri

### Taşınır Kayıt Yetkilisi

: Uğur ERARSLAN  
Şef

### Taşınır Kontrol Yetkilisi

: Doç. Dr. Gökhan BAKTEMUR  
Dekan Yrd.

### 6.1.Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

### 6.2. İç Denetim Faaliyetleri

### D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

**Tablo X: Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1- Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli eğitim-öğretim veren ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi olmak,	1-Eğitim ve öğretim planlarını geliştirmek, 2-Öğretim kalitesinin artırılmasına çalışılmak, 3- Yabancı dil eğitimini güçlendirmek,
2- Fakültemizde yapılan araştırmalar ile ulusal ve uluslararası alanda saygın bir yer edinmek,	1-Ulusal ve uluslararası bilimsel yayın sayılarının ve kalitesinin artırılmasına çalışılmak,
3-Fakültemizin kendi hizmet ve eğitim binalarına, araştırma ve uygulama çiftliğine sahip olmak,	1-Eğitim ve hizmet binaları ile araştırma ve uygulama çiftlik, mevcut laboratuvar ve hizmet birimlerindeki alt yapı eksikliklerinin giderilmesine çalışılmak,
4- Fakültemize bölge illerinde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile kırsal ve kentsel alanlarda yaşayan halk tarafından tanınan ve başvurulan bir danışma kurumu niteliğini kazandırmak,	Yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların desteğini alabilecek projeler üretmek fakültenin gelir kaynaklarını arttırmak, Bölgedeki özel sektör kuruluşları ile işbirliği yaparak bunların fakültenin fiziksel ve araştırma olanaklarının gelişimine katkıda bulunması sağlamak,

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Sivas Bilim Teknoloji Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi'nin temel politika ve öncelikleri;

Evrensel insani değerler ışığında güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak en az bir yabancı dil bilen, bitki koruma ve bitkisel üretim ve teknolojileri alanlarında bilgili ve sürekli kendisini geliştiren, mesleki bilgisini ülkesi ve halkının gönenci için kullanan, etik değerler ve çevreye saygılı, üstün nitelikli, çağdaş ziraat mühendisi ve uzmanlar yetiştirmek; bölgesinde üretici, hayvan sahipleri ve ilgili firmalara her türlü danışmanlık, laboratuvar tanısı ve hizmetine yönelik kaliteli hizmet sunmak ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmak.

### C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz ana bütçesini Rektörlük tarafından her yıl ayrılan ödenekler oluşturmaktadır. Fakültemiz 2023 yılına ait ödenek tablosu aşağıdaki gibidir.

##### 1.1-Bütçe Giderleri

TabloX: Bütçe Giderleri Tablosu

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>			
01 - Personel Giderleri	1.934.000,00	9.854.325,75	%509,53
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	228.000,00	1.121.923,19	%492,07
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00	938,33	%2,84
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

##### 1.2.Bütçe Gelirleri

Tablo X: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri	-	213.424,50	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

#### 2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin 2023 yılı bütçe giderleri toplam ödeneği 2.195.000,00 TL olup, yılsonu itibariyle bu ödeneğin 10.977.187,27 TL (% 500,09 )'i harcanmıştır.

Ayrıca, 2023 yılı Sermaye gelirleri gerçekleşme toplamı 213.424,50 TL'dir.



### 3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz mali işlemleri, üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleştirilmektedir.

### 4. Diğer Hususlar

Fakültemizde ders sorumlusu öğretim üyelerine maaş karşılığı zorunlu ders yüklerinin üzerindeki ders görevlendirilmeleri için “ek ders ücreti” ödemesi ile 657 Sayılı Kanun’un 89 Maddesi ve 2547 Sayılı Kanun’un 31 Maddesi çerçevesinde ek ders ödemeleri yapılmaktadır.

## B- Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemizde, 5 Profesör Doktor, 5 Doçent Doktor, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 20 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemiz, Bitki Koruma ve Bitkisel Üretim ve Teknolojileri olmak üzere 2 bölümden oluşmuş olup halen lisans düzeyinde Bitki Koruma Bölümünde eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Fakültemiz bünyesinde lisans düzeyinde 53, Lisans Üstü Eğitim Enstitüsünde Tarım Bilimleri Ana Bilim Dalında yüksek lisans programında 40 ve doktora programında 13, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Ana Bilim Dalında yüksek lisans programında 6 ve doktora programında 10 üzere toplam 122 lisans-lisansüstü öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Fakültemizde teorik ve uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra çeşitli bilimsel çalışmalar ve projeler de yürütülmektedir. 2023 yılında 10 adedi ulusal makale ve 84 adedi uluslararası makale olmak üzere çeşitli bilimsel dergilerde toplam 94 adet makale, 50 adet kitap bölümü yayınlanmış ve 17 adet kitap editörlüğü yapılmıştır. Yine aynı dönemde toplam 82 adet uluslararası bildiri çeşitli sempozyum ve kongrelerde sunulmuştur.

Fakültemiz tarafından düzenlenen toplantılar,

1. 4-5 Mayıs 2023 tarihlerinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen “2. AR\_GE Proje Pazarı”na Bitki Koruma Bölümünden 12 öğrenci ve 4 öğretim görevlisi ile katılım sağlandı.

2. 18.10.2023 tarihinde “Tarım Bilimleri Dış Paydaş Kurulu’nun 2. Toplantısı yapıldı.

3. 15-17 Eylül 2023 tarihlerinde “2. Sivas Uluslararası Bilimsel Araştırmalar ve İnovasyon Kongresi” düzenlendi.

Fakültemiz tarafından yapılan öğrenci aktiviteleri,

1. 2022-2023 eğitim öğretim dönemi bahar döneminde Sivas ilinde yer alan liselere Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi tanıtım ziyaretleri gerçekleştirildi.

2. 27-29 Eylül 2023 tarihlerinde Bitki Koruma Bölümü öğrencilerine yönelik olarak oryantasyon programı kapsamında Adana ve Konya illerinde kamu, üniversite ve özel sektör ziyaretlerini içeren teknik gezi düzenlendi.

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo X: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Çalıştay	-
Eğitim Semineri	-

### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo X: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	84
Ulusal Makale	10
Uluslararası Bildiri	82
Ulusal Bildiri	
Kitap Bölümü	50
Kitap Editörlüğü	17
.....	

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo X: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

## 1.4. Proje Bilgileri

Tablo X: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	2	1	3	*	6.363.054,98
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	9	16	25	4	3.984.026,00
Oran Kalkınma Ajansı	-	-	-	1	878.370,00
Tarım Bakanlığı	18	4	22	2	4.652.750,00
<b>TOPLAM</b>					<b>15.878.200,98</b>

### 2. Performans Sonuçları Tablosu

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 4. Diğer Hususlar

#### 4.1. Laboratuvarlar

##### 4.1.1. Laboratuvarlar ve Üretim Merkezi

S.N.	Mevcut Laboratuvarlar
4.1.1.1.	Moleküler Genetik Laboratuvarı
4.1.1.2.	Bitki Doku Kültürü Laboratuvarı
4.1.1.3.	Bitki Zararlıları Laboratuvarı
4.1.1.4.	Bitki Hastalıkları Laboratuvarı
4.1.1.5.	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Laboratuvarı
4.1.1.6.	Kalite Laboratuvarı
4.1.1.7.	Tarımsal AR-GE Merkezi

##### 4.1.1.1. Moleküler Genetik Laboratuvarı:

Yeterli altyapıya sahip olan tam donanımlı moleküler genetik laboratuvarımızda, farklı bitki türlerinin popülasyon yapısını, genetik çeşitliliğini, biyotik ve abiyotik streslerle ilişkili kromozomal bölgelerini belirlemek amacıyla moleküler tabanlı çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca laboratuvarımızda klasik ıslah yöntemleri, moleküler tekniklerle desteklenerek modern ıslah çalışmaları yapılmaktadır.

Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen veriler, iklim değişikliği ve hastalıklara dayanıklı, kalite ve verim bakımından daha üstün çeşitlerin geliştirilmesi için kullanılmaktadır. Laboratuvarımız; Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TAGEM, BAP gibi uluslararası ve ulusal düzeyde desteklenen projelerin yürütülmesi, lisans öğrencilerinin uygulama derslerinin yapılması, akademik personelin bilimsel çalışmalarının gerçekleştirilmesi, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarını yürütülmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ülkemizdeki moleküler biyoloji temelli Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarına katkı sağlamayı ilke edinen Moleküler Genetik Laboratuvarımızda, bilimde ilerlemeyi sağlayacak yeni yöntemlerin geliştirilmesi ve bilimin ve insanlığın hizmetine sunulması hedeflenmektedir.



**Şekil 1. Moleküler Genetik Laboratuvarı**

**4.1.1.2. Bitki Doku Kültürü Laboratuvarı:** Üç ana bölümden oluşan laboratuvarımızın ilk bölümünde materyallerin getirilip temizlendiği, besin ortamlarının hazırlandığı, sarf malzemelerin bulunduğu ön hazırlık odası, ikinci bölümde steril kabinin bulunduğu ve bitki parçalarından steril koşullarda yeni doku veya bitki üretimlerinin yapıldığı transfer odası, üçüncü bölüm de ise bitkinin gelişimi için optimum şartların sağlandığı bitki büyütme odası yer almaktadır. Bitki Doku Kültürü laboratuvarında yılın her döneminde iklim koşullarına bağlı kalmadan üretim yapılmaktadır. Bu kapsamda hastalıktan ve virüsten ari bitki üretilmesi, Türkiye’de yetişen farklı türlerin sürgün ucu kültürü ile çoğaltılması, bitki ıslah süresinin kısaltılması amacıyla haploidizasyon tekniklerinin kullanılması, abiyotik ve biyotik stres koşullarına dayanıklı bitki elde etme çalışmaları yürütülmektedir.

Laboratuvarımız; Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TAGEM, BAP gibi uluslararası ve ulusal düzeyde desteklenen projelerin yürütülmesi, lisans öğrencilerinin uygulama derslerinin yapılması, akademik personelin bilimsel çalışmalarının gerçekleştirilmesi, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarını yürütülmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.



**Şekil 2. Bitki Doku Kültürü Laboratuvarı**

**4.1.1.3. Bitki Zararlıları Laboratuvarı:** Laboratuvarımızda, bitki ve bitkisel ürünlerde görülen zararlıların (böcek, akar, nematod, kemirgen vb.) teşhisinin yapılarak bu zararlıların yayılışlarının, yoğunluk ve zarar seviyeleri ile faydalılarının tespit edilmesi önemli zararlıların biyo-ekolojileri, epidemiyolojileri ve neden oldukları ürün kayıplarını incelenerek olası mücadele yöntemlerini ortaya konmasına yönelik çalışmalar devam yürütülmektedir. Mücadeleye yönelik olarak özellikle Avrupa Birliđinin “Green Deal the Biodiversity and Farm to Fork” stratejisi kapsamında kimyasal pestisitlere alternatif bitkisel orjinli pestisitlerin ve biyolojik mücadele etmenlerinin tespiti ve kullanımına yönelik çalışmaların yanı sıra ıslah materyallerinin nematodlara dayanıklılık durumlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar ele alınmaktadır.

Laboratuvarımız; Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TAGEM, BAP gibi uluslararası ve ulusal düzeyde desteklenen projelerin yürütülmesi, lisans öğrencilerinin uygulama derslerinin yapılması, akademik personelin bilimsel çalışmalarının gerçekleştirilmesi, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarını yürütülmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.



**Şekil 3. Bitki Zararlıları Laboratuvarı**

**4.1.1.4. Bitki Hastalıkları Laboratuvarı:** Laboratuvarımızda, bitkilerde hastalıklara neden olan fungal, bakteriyel ve viral etmenlerin tespiti ve tanısını yapmak, bu etmenlerin yayılışını ve mücadele yöntemlerini belirlemek, kimyasal ilaç kullanımının önüne geçmeye yönelik olarak söz konusu hastalıklar ile mücadele çalışmaları ve ıslah materyallerinin hastalıklara olan dayanıklılığını belirlemeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Laboratuvarımız; Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TAGEM, BAP gibi uluslararası ve ulusal düzeyde desteklenen projelerin yürütülmesi, lisans öğrencilerinin uygulama derslerinin yapılması, akademik personelin bilimsel çalışmalarının gerçekleştirilmesi, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarını yürütülmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.

2018



**Şekil 4. Bitki Hastalıkları Laboratuvarı**

**4.1.1.5. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Laboratuvarı:** Doğal kaynakların hızla tüketilmesi, arazi tahribatına bağlı olarak ekosistem hizmetlerindeki kayıplar, iklim değişikliği ve çölleşme etkisi ile sosyal ve ekonomik yönden tarım ve gıda güvenliği üzerindeki baskı giderek artmaktadır. Doğada heterojen yapıda bulunan toprakların; fiziksel, kimyasal, biyolojik ve morfolojik özelliklerinin belirlenerek, toprakların kendine has üretim ve kullanım isteklerinin göz önünde bulundurulduğu arazi kullanım planlamalarının oluşturulması, toprakların korunumu açısından büyük önem arz etmektedir. Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde Toprak Bilimine yönelik yürütmüş olduğumuz çalışmalarda; toprakların kendine özgü karakteristiklerini, sınırlarını ve üretim potansiyelini belirlemek üzere yapay zeka teknolojilerinin de kullanıldığı, toprak ve su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ile tarımsal üretimden sağlanan gelirin arttırılmasına yönelik plan ve projeler üretmek üzere ekosistem temelli bütüncül bir yaklaşım esas alınmaktadır.

Laboratuvarımız; Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TAGEM, BAP gibi uluslararası ve ulusal düzeyde desteklenen projelerin yürütülmesi, lisans öğrencilerinin uygulama derslerinin yapılması, akademik personelin bilimsel çalışmalarının gerçekleştirilmesi, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarını yürütülmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.



**Şekil 5. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Laboratuvarı**

**4.1.1.6. Kalite Laboratuvarı:** Artan dünya nüfusuna paralel olarak gıdaya olan talep de her geçen gün artarak devam etmektedir. Dünya Gıda ve Tarım Örgütü'nün (FAO) tahminlerine göre 2050 yılı olası dünya nüfusunun gıda ihtiyacının karşılanabilmesi için tarımsal üretimin yaklaşık %70 oranında artırılması gerekmektedir. Günümüzde üretimin artırılmasının yanı sıra kaliteli gıdanın da artırılması gerekmektedir. Örneğin, gıdalarda mikro besin eksikliği, "gizli açlık" olarak da bilinmekte ve "kalori bakımından yeterli olmasına rağmen mental ve fiziksel gelişme için yeterli olan vitamin ve/veya mineraller bakımından yetersiz beslenme" olarak tanımlanmaktadır. Mikro besin bakımından yetersiz beslenme de küresel bir sağlık sorunu olup, gelişmekte olan ülkelerde iki milyardan fazla insanı ve dünya çapında ise üç milyardan fazla insanı etkilemektedir. Bu nedenlerden kaynaklı bitkisel ürünlerde yürütülen ıslah çalışmalarında amaç, üretici için verimi yüksek, hastalık ve zararlılara dayanıklı, sanayici için son ürüne ve tüketici için ise tüketim isteğine uygun kalitede çeşit geliştirmektir. Bu kapsamda Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde yer alan kalite laboratuvarında, başta hububat ve baklagiller olmak üzere kaliteli çeşitlerin geliştirilmesine katkı sağlanmasının yanı sıra birçok bitkide ve bu bitkilerden elde edilen son ürünlerde kalitenin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Laboratuvarımız; Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TAGEM, BAP gibi uluslararası ve ulusal düzeyde desteklenen projelerin yürütülmesi, lisans öğrencilerinin uygulama derslerinin yapılması, akademik



personelin bilimsel çalışmalarının gerçekleştirilmesi, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarını yürütülmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.



**Şekil 6. Kalite Laboratuvarı**

**4.1.1.7. Tarımsal AR-GE Merkezi:** Ülkemizde modern ıslah yöntemleri ve teknolojik tarımsal yöntemleri kullanarak, Tarımsal Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarına katkı sağlamayı ilke edinen Tarımsal Ar-Ge Merkezi'nde, bilimde ilerlemeyi sağlayacak yeni yöntemlerin geliştirilmesi ve bilimin ve insanlığın hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Tarımsal Ar-Ge Merkezi, lisans ve lisans üstü eğitim alan öğrencilerin nitelikli birer ziraat mühendisi, ziraat yüksek mühendisi ve doktor mühendis olarak yetiştirilebilmesi amacıyla, uygulama ağırlıklı oluşturulan müfredatlar kapsamında eğitim süreci içerisinde aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca; Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TAGEM, BAP gibi uluslararası ve ulusal düzeyde desteklenen projelerin yürütülmesi, akademik personelin bilimsel çalışmalarının gerçekleştirilmesi, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarını yürütülmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.



**Şekil 7. Tarımsal AR-GE Merkezi**



**Şekil 8. Tarımsal AR-GE Merkezi**

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

1. Alanında güçlü, dinamik ve deneyimli akademik kadroya sahip olmak,
2. Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli altyapının mevcut olması,
3. Çalışanlarının özverili olması,
4. Çiftçiler, çiftçi kuruluşları, kamu kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği olanaklarının olması,
5. AB, TÜBİTAK, TAGEM vb. gibi ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel araştırma projelerinden destek alınıyor olması,
6. Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminde bulunan farklı amaçlara yönelik proje türlerinden faydalanılıyor olması,
7. Farklı meslek disiplinleri ile birlikte proje üretebilme yeteneğinin yüksek olması,
8. Araştırma projelerinin sonuçlarının ulusal ve uluslararası hakemli dergilerin yanında yurtiçi ve yurtdışı toplantılarla bilim dünyasına yansıtılması,
9. Yüksek lisans ve doktora eğitimi vermesi,
10. Yürütülen lisansüstü tezlerin çoğunluğunun uygulamalı araştırmalara yönelik olması,
11. Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin olması ve bu kulüplerin etkin olarak çalışıyor olması,
12. Öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanma oranının yüksek olması,
13. Farklı ülkelerden üniversiteler ve kurumlarla uluslararası ikili anlaşmaların olması,
14. Fakültede farklı ülkelerden çok sayıda uluslararası öğrenci bulunması,
15. Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik düzenli panel, söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
16. Öğretim elemanları ve öğrencilerin resmi işlemlerinin dijital ortama taşınmış olması,

### B- Zayıflıklar

1. Fakültemizde ve araştırma alanında idari, teknik ve akademik personel sayısının yetersizliği,
2. Fakültemiz laboratuvarlarımızın yeterli sayı ve donanımda olmayışı, altyapı eksikliklerinin olması, iş güvenliği ile ilgili kriterlerin sağlanamaması,
3. Uygulama alanlarımıza transferi sağlayacak ulaşım araçlarının yetersiz olması,
4. Disiplinler arası kapsamlı projelerde yeterli düzeye ulaşamaması,
5. Öz gelirlerin yetersiz olması,
6. Üniversite-sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,

## C- Değerlendirme

Fakültemiz; ülkemizin bilimsel ve teknolojik alanda gelişimine hizmet edecek Ziraat Mühendisleri yetiştirme amaç ve hedefini benimsemiştir. Fakültemizin temel politikası ülkemizin teknolojik düzeyde gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmaları yapmak ve bu araştırma sonuçlarının uygulanışını izleyerek yeni projeler üretmek ve sonuçlandırmaktır.

Bu temel politikaya esas olmak üzere;

- Fakültenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanlarını belirlemek,
- Fakültenin finansal kaynaklarını geliştirmek için katma değeri yüksek projelerle gelirlerini artırmak,
- Tarımın geliştirilmesine yönelik büyük projelerin liderliğini yapmak,
- Başta Araştırma ve Uygulama Arazilerini ve laboratuvarları günün koşullarına uygun hale getirmek ve güçlendirmektir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde verilen eğitimin niteliğini artırmak için yeterli mali bütçe ile akademik, idari ve teknik personel kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır. Bütçe miktarının artırılması, yeterli kadro tahsisi, fiziki alt yapı eksikliklerinin giderilmesi.

Eğitim ve hizmet binaları ile araştırma ve uygulama çiftlik, mevcut laboratuvar ve hizmet birimlerindeki alt yapı eksikliklerinin giderilmesi, eğitim ve araştırma hizmetlerindeki kaliteyi büyük ölçüde artıracaktır.

Akademik personel ve öğrenci sayısı ile uyumlu oranda ve yeterli sayıda yardımcı ve teknik personel temin edilmesi akreditasyon sürecine katkıda bulunacaktır.

Fakültemize daha çok kaynaktan, daha fazla proje desteği alabilmek için öğretim üyelerimiz sürekli bilgilendirilmekte ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlanarak teşvik edilmektedir.

Araştırma enstitüleri ve özel sektöre yapılacak olan teknik gezi sayıları artırılmalıdır. Bu kapsamda fakülteye sağlanan bütçenin artırılması gereklidir.

**(İç Kontrol Güvence Beyanı bütçeye ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından ıslak imzalı olarak gönderilecektir.)**

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI <sup>[6]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mail kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. <sup>[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. <sup>[8]</sup> (Yer-Tarih)

Prof. Dr. Tolga KARAKÖY  
Dekan

<sup>[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

2018