İşletmede Mesleki Eğitim Sicil Fişi/Workplace Vocational Training Record Sheet

Öğrenci Adı Soyadı/ Student Name Surname:

Eğitim Tarihleri / Training Dates: …. / …. / 20…. **to** …. / …. / 20…

İşletmede Mesleki Eğitim Yeri Yetkili Unvanı ve İsmi/ Title and Name of the Supervisor in Workplace Vocational Training:

İşletmede Mesleki Eğitim Yeri Yetkilisine / To the Supervisor in Workplace Vocational Training:
Lütfen bu formu gizli olarak doldurarak öğrencinin performansını değerlendirin. İmzalanmış ve mühürlenmiş form, kapalı bir zarfta kargo/posta yoluyla öğrencinin Bölüm Başkanlığına gönderilmelidir. / Please evaluate the student's performance by filling out this form confidentially. The signed and sealed form should be sent to the student's Department Head by cargo/mail in a sealed envelope.

DEĞERLENDİRME KONULARI / EVALUATION TOPICS	PUAN (0-10)
Üstlendiği işe karşı ilgi / Interest in the task undertaken	
İşin yürütülmesinde gösterdiği titizlik ve özen / Care and diligence in performing the job	
İş arkadaşlarıyla iletişimi ve takım çalışmalarına yatkınlık / Communication with colleagues and ability to work in a team	
İşe devam, dakiklik ve zamanı verimli kullanma / Attendance, punctuality and efficient use of time	
Problem çözme yeteneği / Problem-solving ability	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına Uyma / Compliance with Occupational Health and Safety Rules	
Mesleki/teknik bilgi ve beceri düzeyi / Level of professional/technical knowledge and skills	
İşin gerektirdiği standartlara uygunluk düzeyi / Level of compliance with job requirements and standards	
Verilen talimatları yerine getirme becerisi / Ability to follow instructions	
Teorik bilgiyi pratikle ilişkilendirebilmesi / Ability to relate theoretical knowledge to practice	
TOPLAM PUAN / TOTAL SCORE	

Mezuniyet sonrası öğrenci istihdam edilebilir. ☐ EVET ☐ HAYIR

İşletmede Mesleki Eğitim için tekrar öğrenci alınabilir. ☐ EVET ☐ HAYIR

İŞLETME YETKİLİSİNİN GÖRÜŞÜ / SUPERVISOR'S COMMENTS in WORKPLACE VOCATIONAL TRAINING
Öğrencinin performansını kısaca özetleyin ve güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken alanlar hakkında yorum yapın ve kısaca kazandığı yetkinliklerden kısaca bahsediniz / Briefly summarize the performance and comment on the student's strengths and areas for improvement and briefly describe the skills student have acquired.

Tarih / Date:	**İşletme Yetkilisi İmzası / Supervisor Signature in Workplace:**