<DERS KODU>

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU

<BÖLÜM ADI>

ÖĞRENCİ ADI:

İŞLETME ADI:

İŞLETME SORUMLUSU:

TESLİM TARİHİ:

AKADEMİK DANIŞMAN:

ÖĞRENCİ	
Adı	
İşletmede Mesleki Eğitim Başlangıç Tarihi	
İşletmede Mesleki Eğitim Bitiş Tarihi	
İŞLETME	
Adı	
Bölüm	
Adres	
İŞLETME SORUMLUSU	
Adı	
Unvanı	
Bölüm	
Telefon	
E-Posta	
İmza	

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER ii
ŞEKİLLER DİZİNİ ii
ÇİZELGELER DİZİNİ ii
1. İŞLETME BİLGİLERİ 1
2. GİRİŞ 1
3. YAPILAN ÇALIŞMALAR 1
4. SONUÇ 2
KAYNAKÇA 3
EKLER (İSTEĞE BAĞLI) 3

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Örnek Şekil 2

ÇİZELGELER DİZİNİ

Çizelge 1. Örnek Çizelge 2

1. İŞLETME BİLGİLERİ

Bu rapor taslağı, öğrencilerin işletmede mesleki eğitim raporlarını hazırlamalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Öğrencilerin; sayfa düzeni, sayfa yapısı, bölüm ve alt bölüm numaralandırması, atıf yapma, tablo ve şekil formatlarına bu taslakta verildiği şekilde tam olarak uymaları gerekmektedir. Bu raporun değerlendirmesi hem biçim (10 puan) hem de içerik (firma bilgileri: 5 puan, giriş: 15 puan, yapılan çalışmalar: 40 puan, sonuç: 30 puan) üzerinden yapılacaktır. Rapor PDF dosyası olarak teslim edilmelidir. PDF dosyası şu formatta adlandırılmalıdır:

`[Öğrenci adının baş harfi].[Öğrenci soyadı]_[YYMMDD].`

`PDF Örnek:`

N.AKBABA_231015.PDF

Bu bölümde aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- İşletme adı ve konumu.
- İşletmenin organizasyonel yapısı.
- İşletmede istihdam edilen mühendis sayısı ve görevleri.
- İşletmenin odak alanı, misyonu ve kısa tarihçesi.

Öğrenci danışmanı mühendisinin adı, adresi, telefon numarası, e-posta adresi ve bilgileri (mezun olduğu üniversite, bölüm ve mezuniyet yılı dahil); ayrıca proje grubundaki ekip üyelerinin isim listesi, geçmişleri ve görevleri.

2. GİRİŞ

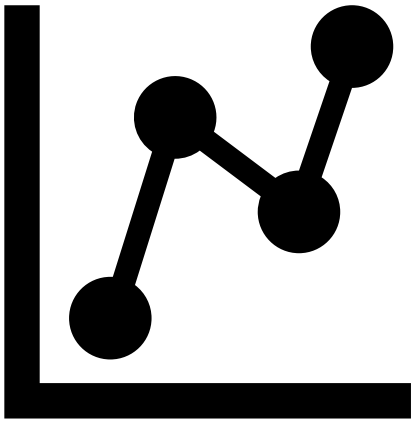
Bu bölümde işletmede mesleki eğitimin kapsamı ve hedefleri özetlenmelidir. Yapılan işin özeti, işin arkasındaki motivasyon ve yapılan çalışmanın genel proje içindeki önemi bu bölümde yer almalıdır.

3. YAPILAN ÇALIŞMALAR

Bu bölüm raporun en önemli kısmıdır. Bu kısımdaki alt başlıkların sayısı, başlıkları ve içerikleri yapılan işe ve verilecek bilgilere bağlıdır.

- İşletmede gerçekleştirilen tüm gözlemler ve faaliyetler mühendislik detaylarına dikkat edilerek açıklanmalıdır.
- Tamamlanan atölye/tasarım görevleri ve diğer teknik katkılar kronolojik sırayla tanımlanmalıdır.
- Uygun olduğunda grafikler, tablolar ve şekiller eklenmeli ve açıklanmalıdır.
- Tablolar, şekiller ve resimler raporda ilgili sayfalara yerleştirilmelidir.
- Diğer kaynaklardan alınan resim ve materyaller uygun şekilde referans gösterilmelidir (örn. [1], [2], [3]...).

- Teorik ders kitabı bilgileri raporda aynen tekrar yazılmamalıdır.
- Ancak, işletmede mesleki eğitim deneyimi bağlamında, açıklama getirmek amacıyla teorinin katkıda bulunulan mühendislik faaliyetleriyle ilişkilendirilmesi şiddetle teşvik edilir.
- Kullanılan tüm teknik kaynaklara atıf yapılmalıdır (Vikipedi'nin geçerli bir teknik referans olmadığı unutulmamalıdır).



ŞEKİL 1. ÖRNEK ŞEKİL

ÇİZELGE 1. ÖRNEK ÇİZELGE

Materyal	**Doz (g/ml)**
A	10
B	100

4. SONUÇ

İşletmede mesleki eğitim sırasında elde edilen veriler ve beceriler bu bölümde özetlenmeli ve analiz edilmelidir. İşletme teknik çalışmalar açısından değerlendirilmeli ve uygun öneriler sunulmalıdır. Ayrıca Sonuç kısmına aşağıdaki bölümler dahil edilmelidir:

- Okulda öğrenilen hangi bilgi ve becerileri mesleki eğitim sırasında gerçek dünya problemlerine uygulayabildiğinizi, bu bilgi veya becerilerin nerede ve nasıl yararlı olduğunu detaylıca açıkladığınız bir bölüm.
- Eğitiminiz sırasında hangi mesleki ve işle ilgili etik sorunları gördüğünüzü veya fark ettiğinizi ve bu sorunun şirketinizde nasıl ele alındığını veya yönetildiğini açıkladığınız bir bölüm.
- Şirketinizde geliştirilen projelerdeki mühendislik çözümlerinin ekonomik, çevresel, toplumsal ve küresel etkileri hakkında neler öğrendiğinizi veya anladığınızı belirttiğiniz bir bölüm.
- Kendi disiplininizle ilgili güncel konular hakkında, eğitiminizden anladığınız ve eğitiminizle ilişkilendirdiğiniz genel bir değerlendirme.

- Eğitim süresince yaptığınız kendi kendine öğrenme (self-learning) çalışmalarını açıkladığınız bir bölüm.

- Bulduğunuz kaynakları (web siteleri, kitaplar, dergiler, uzmanlar vb.) ve bu kaynaklara hangi görev için ihtiyaç duyduğunuzu belirtmelisiniz. Düzenli kullandıklarınızı veya kullanmaya devam ettiklerinizi de ekleyiniz.

- Eğitim sırasında karşılaştığınız ve kullandığınız yeni araç veya teknolojileri, bunları nasıl öğrendiğinizi ve eğitim sonunda hangi yeterlilik düzeyine ulaştığınızı detaylıca açıkladığınız bir bölüm.

KAYNAKÇA

Her referans, metin içerisinde ardışık sayısal düzende belirtilmelidir. Metin içinde kitap [1-2], el kitabı [3], rapor [4], dergi [5], konferans bildirisi [6] veya başka bir belgeye atıf yapıldığında, bunlar Kaynakça bölümünde de uygun şekilde listelenmelidir.

[1] J. K. Author, “Title of chapter in the book,” in *Title of His Published Book, x*th ed. City of Publisher, Country if not USA: Abbrev. of Publisher, year, ch. *x*, sec. *x*, pp. *xx–xx.*
[2] B. Klaus and P. Horn, *Robot Vision.* Cambridge, MA: MIT Press, 1986.
[3] *Motorola Semiconductor Data Manual*, Motorola Semiconductor Products Inc., Phoenix, AZ, 1989.
[4] J. H. Davis and J. R. Cogdell, “Calibration program for the 16-foot antenna,” Elect. Eng. Res. Lab., Univ. Texas, Austin, Tech. Memo. NGL-006-69-3, Nov. 15, 1987.
[5] R. E. Kalman, “New results in linear filtering and prediction theory,” *J. Basic Eng.*, ser. D, vol. 83, pp. 95-108, Mar. 1961.
[6] C. Berrou, A. Glavieux, and P. Thitimajshima, “Near Shannon limit error-correcting coding and decoding: Turbo-codes. 1,” in *Proc. Int. Conf. Commun.*, Geneva, Switzerland, May 1993, pp. 1064–1070.

EKLER (İSTEĞE BAĞLI)

Diğer destekleyici veriler, resimler ve tablolar; rapor metninde uygun referans ve açıklama verilerek bu bölüme eklenebilir. Sunulan rapor içeriğiyle veya kişisel mesleki eğitim deneyimiyle ilgili olmayan hiçbir şey rapora dahil edilmemelidir.